

10 tipów, jak przygotować się na zgromadzenie wspólników!

Patrycja Fluder
radca prawny



Kim jestem?

Jestem absolwentką Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu oraz Europa Universität Viadrina Frankfurt (Oder) na kierunku Master of German and Polish Law.

Jestem radcą prawnym i posiadam ponad 15-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej firm, głównie spółek handlowych.

Jestem współzałożycielką Kancelarii Radców Prawnych Fluder i Wspólnicy s.c. w Poznaniu.

Specjalizuję się w obsłudze korporacyjnej spółek, tworzeniu dla nich projektów dokumentów, w tym uchwał i porozumień wspólników.

Reprezentuję wspólników na zgromadzeniach oraz w sporach ze spółką lub innymi wspólnikami.

Brałam udział w licznych reorganizacjach działalności gospodarczych, w tym transgranicznych przekształceniach i połączeniach.

Jestem autorką licznych opinii, prezentacji oraz dokumentów dla moich klientów.

Postanowiłam podzielić się moją wiedzą i doświadczeniem z szerszym gronem odbiorców, którzy niekoniecznie zawiatają do mojej Kancelarii.



1.

Sprawdź czy zaproszenie zostało skutecznie wysłane. Powinno zostać wysłane na 14 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Jeżeli zostało później, to zgromadzenie może się odbyć tylko jeżeli reprezentowani są wszyscy wspólnicy i żaden wspólnik się nie sprzeciwia odbyciu zgromadzenia. Nawet mniejszościowy wspólnik może zablokować odbycie zgromadzenia zwołanego w sposób niewłaściwy!

2.

Sprawdź czy porządek obrad z zaproszenia zgadza się z tym odczytany przez przewodniczącego zgromadzenia. Jeżeli nie, wówczas jako wspólnik możesz nie zgodzić się na głosowanie nad sprawami nieuwjętymi w zaproszeniu!

3.

Jeżeli tematem zgromadzenia są sprawy finansowe, np. wypłata zysku czy zaliczki lub zgoda na zaciągnięcie pożyczki, nałożenie dopłat na wspólników, poproś o sprawozdanie finansowe i przeanalizuj sytuację finansową spółki! Przygotuj sobie pytania, wskazujące na to, że sytuacja finansowa nie uzasadnia podejmowanie takich uchwał, które są dla Ciebie niekorzystne!

4.

Jeżeli tematem są inne kwestie, także zastanów się jak mogą one wpłynąć na spółkę, czy na pewno są one z korzyścią dla spółki, czy tylko dla większościowego wspólnika. Przygotuj listę pytań!

5.

Sprawdź umowę spółki, jakie są przewidziane przepisy dotyczące quorum (minimalnej liczby wspólników jaka musi być obecna na zgromadzeniu), większości jakie są niezbędne do przegłosowania uchwały, nie każda uchwała będzie wymagała takiej samej większości, listy spraw jakie wymagają zgody zgromadzenia wspólników (niektóre sprawy może zarząd podejmować samodzielnie).

6.

Jeżeli umowa spółki jest „skromna” zwróć się o pomoc do prawnika, część regulacji dotyczących Twojej spółki może wynikać bezpośrednio z przepisów, mimo że nie powtórzono ich w umowie spółki.

7.

Przed przystąpieniem do głosowania nad uchwałą niekorzystną dla Ciebie, zadaj pytania i zarządzaj zaprotokołowania zarówno pytań, jak i odpowiedzi na nie. Zaskoczony wspólnik, może udzielić odpowiedzi, która pomoże Ci zaskarżyć uchwałę.

8.

Sprawdź jaka będzie treść uchwały. Tylko głosując przeciwko uchwale możesz ją zaskarżyć. Jeżeli uchwała będzie brzmiała – głosujemy za wypłatą dywidendy – i zagłosujesz „za”, a wspólnik większościowy „przeciw” nie będziesz mógł zaskarżyć uchwały.

9.

Przygotuj sobie od razu treść sprzeciwu, który złożysz po głosowaniu przeciwko niekorzystnej dla Ciebie uchwale. Nie będziesz zaskoczony i nie popełnisz ze stresu błędów!

10.

Zarządzaj wydania od razu protokołu zgromadzenia wspólników.