

Obsługa naszych formularzy

Warto zapoznać się z tym opisem, ponieważ pozwoli on zaoszczędzić czas, a także ułatwi bezproblemowe wypełnienie formularzy.

1. **Łączone pola** - aby ułatwić pracę i zaoszczędzić czas połączyliśmy ze sobą niektóre pola, dzięki czemu możliwe jest automatyczne wypełnianie się dokumentu. **Uwaga, funkcja działa tylko gdy włączona jest „ochrona dokumentu”**. Korzystając z tej funkcji, wpisując frazę w pierwsze pole (np. wpisz nazwę spółki) i kończąc pracę na tym polu (przechodząc np. myszką do kolejnego), drugie połączone pole aktualizuje się automatycznie. Uwaga! To kolejne połączone pole nie będzie oznaczone szarym tłem, gdyż jako że wypełnia się automatycznie nie jest osobno edytowalne nieedytowalne w podczas trybu ochrony dokumentu).

Z komentarzem [PF1]: Marek tutaj musimy zrobić link do pliku gdzie piszę jak włączyć funkcję ochrona dokumentu

Poniżej przykład:

Pole w formacie podstawowym:

Wpisz nazwę spółki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wpisz siedzibę
KRS: Wpisz numer KRS

Przewodniczący obejmuje przewodnictwo w obradach stwierdzając, iż Zgromadzenie Wspólników Wpisz nazwę spółki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zostało zwołane zgodnie z wymogami Kodeksu Spółek Handlowych. Przewodniczący stwierdza ponadto, iż

Tylko pierwsze z połączonych pól jest podświetlone na szaro.

Po wpisaniu frazy tylko w pole oznaczone szarym obramowaniem o nazwie „wpisz nazwę spółki” i przejściu myszką na kolejne pole, powoduje automatyczne uzupełnienie pozostałych połączonych pól:

SPÓŁKA 123 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wpisz siedzibę KRS:
Wpisz numer KRS

Przewodniczący obejmuje przewodnictwo w obradach stwierdzając, iż Zgromadzenie Wspólników SPÓŁKA 123 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zostało zwołane zgodnie z wymogami Kodeksu Spółek Handlowych. Przewodniczący stwierdza ponadto, iż Zgromadzenie Wspólników SPÓŁKA 123 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest władne

2. **Zaznaczanie pól** - nasze formularze w niektórych przypadkach oferują pozycje, które trzeba zaznaczyć znakiem X. Aby to zrobić dokument musi być w trybie „ochrony dokumentu”.

Pole w formacie podstawowym:

- ☐ zyskiem z lat przyszłych
- ☐ zyskiem z lat ubiegłych
- ☐ częściowo zyskiem z lat ubiegłych i częściowo zyskiem z lat przyszłych.

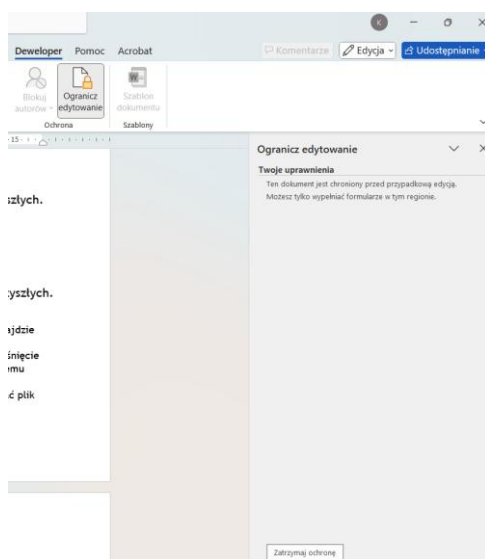
Pole po zaznaczeniu (działa tylko w trybie ochrony):

Z komentarzem [PF2]: Tutaj znowu musi być link do tej instrukcji włączania dewelopera

- ☒ zyskiem z lat przyszłych
- ☐ zyskiem z lat ubiegłych
- ☒ częściowo zyskiem z lat ubiegłych i częściowo zyskiem z lat przyszłych.

3. Usuwanie niechcianych fragmentów - może się zdarzyć, że w formularz znajdzie się niechciany w naszym przypadku fragment tekstu. Wówczas:

- jeżeli mamy **włączoną** ochronę dokumentu należy ją wyłączyć poprzez naciśnięcie przycisku „zatrzymaj ochronę”. Umożliwi to edycję pliku w dobrze znany każdemu sposób.
- jeżeli mamy **wyłączoną** ochronę dokumentu, możemy normalnie edytować plik Word po przez używanie przycisku backspace lub zaznaczanie tekstu.



4. Szare pola - są to pola przeznaczone do edycji (przy włączonym „ograniczeniu edytowania”), w każdym takim polu znajduje się wskazówka co należy w dane pole wpisać. Co istotne, w przypadku drukowania dokumentu szare tło się nie drukuje. Pozostaje sam tekst, który w tym miejscu wpisaliśmy. Jeżeli **wyłączyliśmy** tryb ograniczający edytowanie, wówczas można przypadkiem usunąć szare pole, co doprowadzi do zerwania połączenia z innym polem (patrz pkt 1.).